

보훈콘텐츠 제작지원작 [공연예술제작지원 모집공고]

「2025년 보훈콘텐츠 제작지원」사업의 일환으로 보훈문화 의식을 함양하고자 전국 대상으로 공연예술제작지원 사업을 추진하고자 합니다.

2025. 4. 14.

대전정보문화산업진흥원장

I 사업목적

- 보훈주제 공연예술제작지원을 통한 "영웅을 기억하는 나라", "일상 속 보훈" 달성
- 보훈 관련 인물, 역사, 시·공간(독립·국가·참전·민주화 유공자 등)을 주제로 한 공연예술제작지원을 통한 대국민 보훈의식 확보

II 지원내용

1. 지원내용

구분	내용
지원기간	▶ 협약체결월 ~ 2025년 11월 14일 * 지원 기간은 운영 진행 및 심사에 따라 일부 변경될 수 있음.
지원규모	▶ 총154,000천원, 2개社 지원 - (공통) 110,000천원 / 1개社 / 서울소재 500석 규모이상 - (지역특화) 44,000천원 / 1개社 / 지역소재 300석 규모이상 * 지원금의 10% 이상 자기부담금(현금) 의무매칭/ 선정지원금 세금계산서 발급 가능
지원대상	▶ 공고일 기준으로 아래 요건을 충족하는 공연 기획·제작사, 극단 * 사업자 업태 : 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업
지원내용	▶ 뮤지컬, 연극, 무용, 오페라 극장 임차비, 인건비, 소품 제작비, 부대행사 진행비 등 ▶ 보훈 관련 역사 및 스토리 제작 관련 전문가 컨설팅 지원
지원 및 심사 제외대상	▶ 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우 ▶ 신청일 현재 정부, 지방자치단체, 공공기관 또는 공직유관단체 등 지원사업 관련 각종 협약·계약 위반 사실이 있는 경우 ▶ 타인 작품 모방 및 타인의 저작권을 무단 침해한 경우 ▶ 저작권 활용동의서 작성이 불가능한 경우

구분	내용
지원 및 심사 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신청일 현재 신청과제와 동일 또는 유사 과제로 정부, 지방자치단체, 공공기관 또는 공직유관단체 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우 (단, 각색 과정을 거친 작품에 한해서는 지원 가능) ▶ 사업자, 참여 인력, 대표권자, 업무집행권자 등 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우 ▶ 지원 대상에 부합하지 않거나 제출 서류가 미비한 상태로 신청한 경우 ▶ 온라인 접수 창구로 접수되지 않고 우편 등 오프라인으로 제출한 경우

2. 지원조건

- **대한민국의 독립·호국·민주·공익수호에 관한 다양한 내용과 주제**
 - 광복 80주년을 소재로 보훈의 의미를 전달하는 콘텐츠
 - 독립유공자들의 투쟁과 역사를 다룬 콘텐츠
 - * 예시: 하얼빈(영화), 미스터선사인(드라마), 각시탈(드라마), 영웅(뮤지컬), 횃불(애니메이션) 등
 - 6·25전쟁, 서해수호 등 대한민국 호국의 역사를 주제로 하는 콘텐츠
 - * 예시: 연평해전(영화), 어느 날 내가 사랑하는 아이돌 그룹 리더가 사라졌다(웹툰) 등
 - 2·28민주운동, 3·8민주의거, 3·15의거, 4·19혁명 및 5·18민주화운동 주제 콘텐츠
 - * 예시: 화려한 휴가(영화), 광주(뮤지컬), 이세계에서 자유가 사라진다면(게임) 등
 - 소방·경찰·군인 등 제복근무자들의 희생정신을 주제로 하는 콘텐츠
 - * 예시: 극한직업(영화), 타워(영화), 반창고(영화), 로보카폴리(애니메이션) 등
- 국가를 위해 희생하고 헌신한 분들에 대한 기억·감사·존경에 관한 주제
- 그 외 나라사랑정신 함양 및 보훈의식 제고에 기여할 수 있는 내용

- 지원금의 10% 이상 자기부담금(현금) 편성
- 공연 일정: 협약 기간 내 실연(實演)
- 의무 공연장 규모 및 공연 횟수 준수
 - (공통) 서울소재 500석 이상 및 2회 이상
 - (지역특화) 지역소재 300석 이상 및 2회 이상
- 공연장소: 공연장으로 등록된 곳으로 자체 대관 진행
- 공연 실연 영상 촬영 및 결과물 제출 필수
- 선정 시 세금계산서 발급 (부가가치세 인정) 및 이행보증보험증권 필수 제출
- 저작권 활용 동의가 가능한 작품으로 지원
- 협약종료일로부터 15일 이내 결과보고서, 정산보고서(회계 감사보고서 포함) 필수제출
- 지원한 작품이 타인의 저작권 및 초상권, 대본 저작권 등을 침해 또는 분쟁이 있을 시, 모든 책임은 지원자에게 있음
- 지원 결과물을 포함한 관련 내용은 국가보훈부, DICIA 사업 홍보 및 프로모션 또는 공공목적으로 활용 가능
- 작품 제작 및 홍보 시 해당 지원에 대한 사사 표기

3. 지원금 사용 용도

구분	내용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보수 및 일용임금 - 대표자 인건비는 편성 불가
운영비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 사무용품, 소모성 물품 구입비: 필기용구, 각종용지 등 - 인쇄비 및 유인비 : 인쇄, 복사, 제본 실소요 금액 - 안내·홍보물 등 제작비 : 홍보 유인물 책자 등 - 전문가 활용비 : 외부 전문인력 활용비 - 광고료 및 광고료 : 구글 및 페이스북 등 온라인 광고, 오프라인 광고 등 - 회계정산비(회계정산시 필요한 비용) 필수 ▶ 임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 임대차 계약에 의한 장비, 물품 등의 임차료 - 장소, 건물 (연습실, 무대) 시설 일시 임차료 ▶ 재료비 <ul style="list-style-type: none"> - 제작과 관련 있는 소품, 미술, 소도구, 의상, 무대 제품등 소모성 재료비 ▶ 일반용역비 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 수행할 수 없는 전문 분야 위탁만 인정 - 프린랜서 고용(기타소득/사업소득) ▶ 식대 : 제작 운영을 위해 소요되는 식대 및 부식비
여비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내여비(실소요경비) <ul style="list-style-type: none"> - 교통비(기차, 버스, 비행기 등/ 일반석) 및 숙박비 편성 가능(스탠다드 기준) - 목적이 불분명한 출장 및 타 지원사업 중복지원 불가 (중간/결과평가 시 관련 출장계획 및 결과보고 제출 필수) - 규정된 것 이외의 여비는 일체 편성 불가(자부담 포함) - 자체 여비 규정이 없을 시 공무원 여비 규정 준용 - 사업과 관련된 출장만 여비 지급 가능
사용 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이해보증보험증권 보험비용 /원천세, 가산세 ▶ 자산취득비, 장비 수리 및 장비구매비 ▶ 자가시설 이용료-사무실 임차료 등 경상비 ▶ 주류(호프, 이자카야 술집 포함)/유흥업소/담배 구매 ▶ 사우나/통신비(휴대전화 요금, 사무실 전화 요금)/콜밴 ▶ 기타 제작과 직접 관련이 없는 지출 ▶ 간이영수증/현금영수증 등

- 지원금의 10%를 부가가치세에 의무 편성하며, 나머지 지원금+자부담은 공급가액으로 작성
- 지원금의 80% 이하 범위에서 인력에 관한 비용(인건비, 일반용역비(프리랜서 고용)) 집행
- 인건비 : 최저시급 준수(시급 10,030원 / 월급(209시간) 2,096,270원)
- 불필요한 항목 또는 과도하게 산정된 예산은 조정 및 삭감 시행
- 사업비 비목별 산정 및 정산 기준 참고

접수기간 및 신청방법

구분	내용		
접수기간	▶ 2025. 5. 7.(수) ~ 5. 13.(화) 18시까지		
심사 및 선정	▶ 5월 중		
신청방법	▶ 사업관리시스템(pms.dicia.or.kr)를 통해 회원가입 후 온라인 신청 * 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감 시간을 엄수 바랍니다. * 접수 마감 당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 마감기한 1일 전 사업신청서 제출 완료 를 권장합니다. ▶ 모든 서류는 진흥원 제공양식을 활용하고 각 제출 형태를 준수하여 제출		
	구분	내용	부수
	필수	① 지원신청서	
		② 제작계획서	
		③ 요약서	
		④ 개인정보이용동의서	
		⑤ 저작권 활용동의서	
		⑥ 사업자등록증	
		⑦ 법인인감증명서 사본 ※3개월이내 (개인사업자는 대표자 인감증명서)	각 1부
		⑧ 국세 및 지방세 완납증명서	
제출서류	해당 시	① 참여 인력 4대 보험 가입 증명서 ② 법인등기부등본(법인의 경우) ※3개월이내 ③ 사용인감계 (사용인감계 사용 시) ④ 기타 증빙자료 (해당 시)	
	발표평가	PT 발표 자료(발표평가자 개별 안내 예정)	1식
	▶ 제출서류를 번호 순으로 정리한 후 1개의 파일로 압축하여, 사업관리시스템 신청 시 '신청사명_작품명.zip' 파일명으로 첨부(공통서류, 붙임서류, 선택서류) - 압축파일은 반드시 ZIP파일 로 제출(7z, EGG, ALG, RAR 등, ZIP 외 확장자 불가) - 신청 시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음 ▶ 휴대폰 사진으로 촬영 스캔한 파일 업로드 지양(작성 내용이 잘 보이지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임) ▶ 사업신청서상의 내용은 온라인 접수 시 작성하는 각종 정보와 일치해야 하며, 불일치하거나 누락된 경우 심사에서 제외될 수 있음 ▶ 신청서 내 날인이 필요한 부분은 반드시 서명 또는 날인하여 제출해야 함 ▶ MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의 ※ 파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음 ▶ 평가 과정에서 필요시 추가자료 제출을 요청할 수 있음		

IV

선정방법

1. 선정절차

구분	평가내용
서류 검토	<ul style="list-style-type: none"> · 제출서류 확인 및 적정성 검토 · 자격 미달 및 서류 부적격 시 평가대상에서 제외
▼	
보훈평가 (1차/서면)	<ul style="list-style-type: none"> · 과제신청 시 제출한 신청서 및 제출 서류에 관련 보훈 평가 진행 · 평점 60점 이상 고득점순으로 2배수 내외 발표평가 기회 부여 ※ 동점자 발생 시 2배수 초과하여 선정할 수 있음
▼	
발표평가 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가 발표 및 질의응답에 따른 평가 진행 · 평점 60점 이상 고득점순 우선 지원기업 선정

2. 선정기준

- 1차 보훈평가(서면)

평가항목	평가내용	배점
주제 적합성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> · 보훈 메시지의 명확성 : 보훈의 의미와 가치가 콘텐츠에 어떻게 구체적으로 반영되었는지? 	15
	<ul style="list-style-type: none"> · 보훈의 핵심 가치 반영 : 보훈이 다루고자 하는 핵심 가치(희생, 헌신, 애국심 등)가 명확하게 드러나는가? 	15
보훈의식 가치 (30)	<ul style="list-style-type: none"> · 역사적, 사회적 중요성 인식 : 콘텐츠가 보훈의 역사적, 사회적 중요성을 잘 조명하고 사회적 인식을 높일 수 있는가? 	15
	<ul style="list-style-type: none"> · 전달의 명확성 : 보훈에 대한 메시지가 쉽게 전달되고, 수용 가능한 형태로 구성되었는가? 	15
역사적 정확성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> · 역사적 사실과 인물의 정확성 : 보훈 관련 역사적 사실과 인물이 정확하게 표현되었는가? 	5
	<ul style="list-style-type: none"> · 사실에 근거한 내용 전달 : 역사적 사건과 인물에 대한 정확한 묘사 여부를 확인했는가? 	5
사회적 영향력 (30)	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적 영향력 설명 : 역사적 사건과 인물이 사회적, 문화적 영향을 미친 부분을 명확히 설명했는가? 	10
	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적 관심 유도 : 콘텐츠가 보훈에 대한 사회적 관심을 유도하고, 긍정적인 변화를 이끌어낼 가능성이 있는가? 	10
	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적 메시지 및 변화 촉진 : 보훈에 대한 사회적 인식이나 행동 변화에 기여할 수 있는 요소가 있는가? 	10

- 2차 발표평가

평가항목	평가내용	배점
보훈적합성 (20)	· 신청작품의 예술적 깊이와 메시지가 일관성 있게 표현되었는가?	10
	· 신청작품이 사회적 가치와 메시지를 효과적으로 전달하는가?	10
예술성 및 창의성 (30)	· 신청작품의 예술적 수준(연출, 안무, 무대구성 등)은 우수한가?	15
	· 신청작품이 창의적이고 독창적인 접근을 시도했는가?	15
기획 및 실행 계획 (30)	· 기획의도 및 제작방향이 타당하고 구체적인가?	10
	· 작품의 목표, 방법, 일정, 예산 계획 등이 실현 가능한가?	10
	· 예산이 합리적으로 배분되었고 효율적으로 관리될 수 있는가?	10
지속가능성 및 확산계획 (20)	· 본 사업 이후 신청작품의 유통 및 확산 계획이 구체적이고 실현 가능성이 있는가?	10
	· 작품의 후속 지원 및 발전 가능성, 자금 확보 계획이 잘 마련되어 있는가?	5
	· 작품이 향후 다른 지역이나 플랫폼으로 확산될 가능성이 있는가?	5

3. 선정발표

- 국가보훈부, DICIA 홈페이지 공지 및 개별 연락

V 기타 유의사항

- 본 사업은 "영상산업 육성 지원사업 관리지침"을 준수하여야 함.
- 본 사업의 신청, 수행에 있어 안내 사항, 지침 등 미숙지로 인하여 발생하는 모든 불이익은 모두 신청기업의 책임임. ※ 공고에 미명시된 내용에 대해서도 관련 지침에 따름
- 지원금으로 친·인척이 소속된 업체를 이용하는 경우 지원금액을 환수 조치할 수 있음.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서 작성 및 필수 제출서류가 미비할 경우 심사대상에서 제외될 수 있으며, 이에 대한 모두 책임은 신청인에게 있음.
- 제출된 신청서는 지원자 요청으로 임의로 추가 또는 보완될 수 없음.
- 선정 과정에서 지원 적격 지원자를 선정하지 못할 경우, 해당 사업은 추후 재공고를 통해 진행할 수 있음. 단, 선정자가 지원자격 자진 포기 또는 결격사유가 발생해 선정이 취소된 경우에는 차순위 선정자에게 지원을 승계할 수 있음.
- 신청서 제출 시 명기된 주요 내용이 변경될 경우 사전에 통보하여 승인받아야 함.

- 본 지원사업을 통해 생산된 결과물 및 파생되는 일체의 결과물은 진흥원 및 국가보훈부에서 활용할 수 있음
- 과도한 폭력묘사언어, 선정성 등 성인 등급에 해당하는 장르와 소재는 지원 불가
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정 공고를 추진함.

VI 문의처

1. 지원사업 문의처

- 담당자 : 영상게임사업단 영상산업육성팀
- 연락처 : ☎ 042-479-4182

2. 사업관리시스템(PMS) 문의처

- 담당자 : 경영기획단 경영기획팀
- 연락처 : ☎ 042-479-4116